**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

do Przedszkola Niepublicznego Odkrywcy Talentów

ul. Kawaleryjska 10, 20-552 Lublin

tel. 500 185 627, 505 563 453, 81 442 88 90

od dnia ………………………….

**DANE DZIECKA**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

Adres zamieszkania ulica

numer domu /numer lokalu

kod i miejscowość

Adres zameldowania ulica

numer domu /numer lokalu

kod i miejscowość

**DANE MAMY / OPIEKUNKI PRAWNEJ**

Imię i nazwisko

miejsce pracy i telefon do zakładu pracy

Telefon kontaktowy

E-mail kontaktowy

Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

**DANE TATY / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię i nazwisko

miejsce pracy i telefon do zakładu pracy

Telefon kontaktowy

E-mail kontaktowy

Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania

**RODZEŃSTWO**

Imię oraz data urodzenia

1. .. b)

c) . c)

**DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Zobowiązuję/emy się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie   
   do 5 każdego miesiąca.
2. Zasady odpłatności i rodzaj świadczonych usług przez przedszkole określi umowa

cywilno-prawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicem/ prawnym opiekunem.

1. Podpisując dane zawarte w karcie zgłoszenia, tym samym wyrażam/y zgodę na wpisanie danych do dziennika zajęć i korzystania z nich w zachodzących potrzebach.
2. Zobowiązuję/emy się do informowania Przedszkola o zmianach adresu zamieszkania

i zameldowania dziecka.

**ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Przestrzeganie postanowień Statutu, Regulaminu Przedszkola oraz Umowy o świadczeniu usług.
2. Terminowe uiszczanie opłat za przedszkole, wybrane zajęcia dodatkowe i żywienie dziecka   
   w wyznaczonym terminie do 5 każdego miesiąca.
3. Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
4. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą zgłoszoną   
   w upoważnieniu, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
5. Uczestniczenia w zebraniach.
6. Interesowania się postępami i trudnościami dziecka (kontakt z nauczycielem), aktualnymi wydarzeniami w działalności przedszkola.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.
2. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych oraz ewidencyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz przeprowadzoną rekrutacją przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

1. Wyrażam/my zgodę na publikację prac, rysunków i innych wytworów dziecka jak również zdjęć jego wizerunku z zajęć, uroczystości oraz innych imprez przedszkolnych w celu promocji przedszkola.

Lublin, dnia ………………………..

(Czytelny podpis mamy/prawnej opiekunki) (Czytelny podpis taty/prawnego opiekuna)